



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 23 сентября 2021 г. № 499

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Тыва на мероприятия в области  
автомобильного транспорта и обеспечения  
безопасности дорожного движения**

В целях обеспечения эффективного использования средств республиканского бюджета Республики Тыва, предоставляемых в виде субсидий на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 11 октября 2017 г. № 456 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения».

3. Настоящее постановление разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Председателя  
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 23 сентября 2021 г. № 499

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Тыва на мероприятия в  
области автомобильного транспорта и  
обеспечения безопасности дорожного движения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения (далее – субсидия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также возврата субсидии и требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей и порядка ее предоставления.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Бюджетные ассигнования на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения в виде субсидий выделяются Министерству дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва как главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Тыва (далее – главный распорядитель, Министерство) в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидий являются юридические лица – организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги и осуществляющие работы в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения на территории Республики Тыва (далее – получатель).

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) предоставление услуг по организации пассажирских перевозок, в том числе разработка паспортов маршрутов регулярных перевозок;

б) наличие квалифицированного персонала по обработке фотоматериалов автоматической фиксации нарушений в области Правил дорожного движения;

в) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восемью) человек;

г) наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

д) осуществление получателем субсидии регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Тыва.

6. Для определения получателей субсидии главным распорядителем проводится отбор в форме запроса предложений на основании представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заявок на участие в отборе, исходя из соответствия получателей критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

## II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

8. Для проведения отбора Министерство не позднее 15 октября текущего финансового года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, официальном сайте Министерства;

13) оснований проведения отбора;

14) объемов лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем;

15) контактных данных лиц главного распорядителя, к которым юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может обратиться с целью получения консультаций по вопросам подготовки заявки;

16) информации о сроке действия соглашения;

17) формы соглашения.

9. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из республиканского бюджета Республики Тыва;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале ко-

торых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный главным распорядителем финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии участники отбора не позднее 15 ноября текущего финансового года представляют в Министерство заявки в произвольной форме в бумажном виде, в которых указываются в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) нотариально заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

3) нотариально заверенной копии устава получателя субсидии в действующей редакции или копии устава одновременно с подлинником устава в случае подачи получателем субсидии документов нарочным способом;

4) уведомления о кодах по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

5) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

6) подтверждения об открытых на текущую дату счетах в кредитных организациях;

7) копий документов, подтверждающих квалификацию персонала, предполагаемого для выполнения работ по обработке данных фотоматериалов автоматической фиксации нарушений в области Правил дорожного движения;

8) справки налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с главным распорядителем.

11. Заявка и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

1) прошиты, пронумерованы, подписаны подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

2) оформлены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

## 12. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявки и приложенные к нему документы в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера;

2) в целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

3) создает в установленном порядке комиссию, которая в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок и приложенных документов, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает протокольные решения с предложениями о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства;

4) в течение двух рабочих дней со дня получения протокольного решения комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства;

5) в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии извещение о принятом решении с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

6) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии оформляет проект соглашения в двух экземплярах и направляет его для подписания получателю субсидии. Направление проекта соглашения осуществляется путем непосредственного вручения проекта соглашения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

7) подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии соглашения;

8) по результатам проверки представленных получателем субсидии документов подает в Министерство финансов Республики Тыва заявку на финансирование расходов по установленной форме с приложением документов, подтверждающих принятые

денежные обязательства, в объеме не более 75 процентов от квартальной суммы плановых недополученных получателем субсидии доходов в результате осуществления им видов деятельности, для которых он был создан;

9) размещает не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, заявления которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, которые не прошли отбор и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в признании юридического лица, индивидуального предпринимателя прошедшим отбор и отказа в предоставлении ему субсидии;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Получатель субсидии:

1) осуществляет подписание соглашения и представление его главному распорядителю в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения;

2) представляет не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала расчет плановых недополученных доходов в результате осуществления видов деятельности, для которых был создан, на текущий квартал, согласованный с главным распорядителем;

3) представляет не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

бухгалтерский баланс;

отчет о результатах хозяйственной деятельности;

справку-расчет сумм субсидий, подлежащих выплате получателю субсидии за отчетный квартал, в двух экземплярах (оригинал), оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

14. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для отклонения заявки и (или) отказа заявителю в предоставлении субсидии, установленные настоящим Порядком.

15. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) не подана ни одна заявка;

2) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

16. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Министерства отбор заявителей проводится повторно.

17. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

18. Отклонение заявки не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие главному распорядителю после даты и (или) отозванные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, возвращаются главным распорядителем в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня представления заявки главному распорядителю или отзыва юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявки.

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться к главному распорядителю в порядке и срок, которые установлены настоящим Порядком.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Тыва, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

5) включение в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Тыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий



соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных настоящим Порядком для получения субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

21. Размер субсидии определяется в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Показатели результативности в соответствии с настоящим Порядком включают в себя:

1) организацию регулярных межмуниципальных и междугородних пассажирских перевозок;

2) обновление парков подвижного состава;

3) проведение модернизации подсистемы видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

4) профилактику правонарушений общественного порядка и дисциплины на автомобильных дорогах;

5) повышение безопасности пассажирских перевозок и грузов;

6) создание новых рабочих мест.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, предусматривающим:

1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;

2) порядок расчета размера субсидий;

3) порядок, сроки и форму представления отчетности, предусматривающей перечень затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения;

4) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в разделе IV настоящего Порядка;

5) право главного распорядителя и Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, Службой по финансово-бюджетному надзору

Республики Тыва, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в случае недостижения показателей результативности;

7) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

24. Возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва в случае нарушения условий их предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, осуществляется в соответствии с пунктами 33-39 настоящего Порядка.

25. По результатам проверки документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по итогам прошедшего квартала главный распорядитель в течение 5 рабочих дней принимает решение по:

1) дополнительному предоставлению субсидий на основании заявки на дополнительное предоставление субсидий, поданной получателем субсидии по установленной главным распорядителем форме, и осуществляет перечисление сумм субсидий на счет получателя субсидии;

2) перерасчету и возврату по предоставленным субсидиям в случае, если объем предоставленных субсидий превышает объем недополученных доходов за отчетный квартал.

26. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на расчетный или лицевой счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии в соответствии с показателями результативности, предусмотренными соглашением.

#### IV. Требования к отчетности

28. После заключения соглашения получатель субсидии для ее получения не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет по форме, установленной главным распорядителем, в бумажном виде об использовании субсидии и заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии на выполнение мероприятий.

29. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо о возврате ему отчета с указанием причин возврата.

30. Отчет возвращается получателю субсидии в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае его представления с нарушением требований, установленных соглашением.

31. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения требований, установленных соглашением, и представляет уточненный отчет главному распорядителю.

32. Главный распорядитель вправе приостановить выплату субсидий в случае представления получателем субсидии неполной или недостоверной информации, предусмотренной настоящим Порядком. После устранения нарушений предоставление субсидий возобновляется.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Министерство и Служба по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на мероприятия в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

34. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, а также недостижения показателей результативности на основании письменных требований главного распорядителя и (или) Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований.

35. Требования главного распорядителя и (или) Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

36. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

37. Остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии путем перечисления на счет главного распорядителя.

38. При невозвращении субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва получателем субсидии в срок, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

39. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Республики  
Тыва на мероприятия в области  
автомобильного транспорта и  
обеспечения безопасности  
дорожного движения

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
сумм субсидий, подлежащих выплате организации  
на возмещение недополученных доходов,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Формула для расчета	План	Факт	Отклонение
	Финансовый результат за _____ квартал 20__ г.				
	Оплачено аванса		х		х
	Подлежит оплате	стр. 1 гр. 5 – стр. 2 гр. 5	х		х

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.